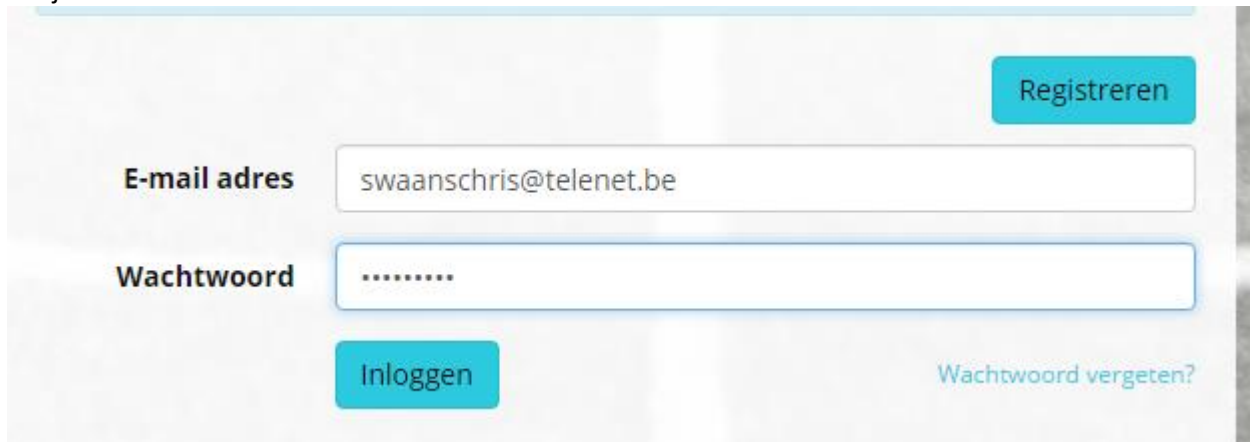


Inplannen van vrijwilligerswerk:

Website: <http://not.vrijwilligerstekort.nl/>

1. Vul je mailadres en wachtwoord in.



Registreren

E-mail adres swaanschris@telenet.be

Wachtwoord .....

Inloggen

Wachtwoord vergeten?

2. Klik op 'Inloggen'



**PROFIEL**

profiel instellingen vrijwilligers team uitloggen

**GEBRUIKER GEGEVENS:**

C

chris

Naam:

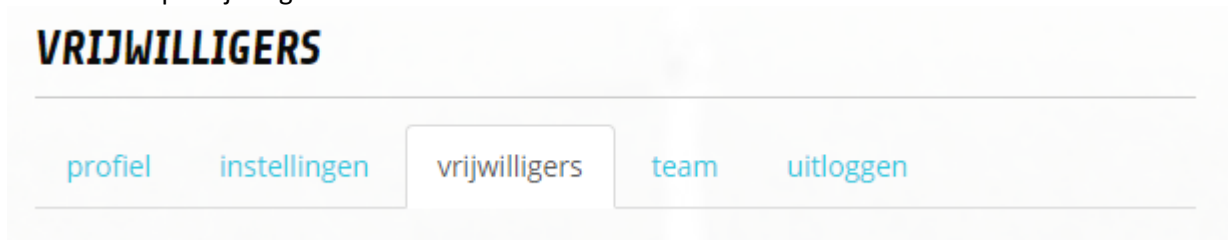
Geboortedatum:

E-mail: swaanschris@telenet.be

Eigenschappen & taken:

Bardienst Kassa Schaatsverhuur

3. Klik daarna op 'Vrijwilligers'



**VRIJWILLIGERS**

profiel instellingen vrijwilligers team uitloggen

4. Klik bij voorkeur op 'Bekijk Planning op volledig Scherm'

5. Kies de gewenste datum  
Volgend scherm verschijnt

The screenshot shows a task management interface. At the top, there are two filter boxes: 'Type taak:' with the value 'niet filteren' and 'Team:' with the value 'niet filteren'. Below these, there are tabs for 'dag', 'week', and 'maand', with 'week' selected. A calendar icon is visible on the right, showing the date 'woensd'. The main area is a calendar grid with time slots from 7.00 to 14.00. Three tasks are visible on the right side of the grid: 'Kassa (1/1)' from 13:45 to 16:15, 'Schaatsverhuur (0/1)' from 13:45 to 16:15, and 'Bardienst (0/1)' from 13:30 to 16:30. The 'Schaatsverhuur (0/1)' task is highlighted with a red border.

6. Je ziet nu de verschillende taken die moeten uitgevoerd worden.  
vb: kassa 1/1 dit betekent dat voor de kassadienst van die dag 1 vrijwilliger zich heeft aangemeld en dat er 1 vrijwilliger nodig is.  
vb: schaatsverhuur 0/1: er heeft zich nog geen vrijwilliger aangemeld en er is 1 vrijwilliger nodig.

7. Klik op de taak Schaatsverhuur (0/1) als je je hiervoor wil aanmelden.  
Zo zie je de details voor deze taak.

The screenshot shows a 'Taak details' window. The title is 'Taak details'. The task name is 'Schaatsverhuur'. The day is 'woensdag 2 november'. The time is '13:45 - 16:15 uur'. The 'Invulling status:' is shown as a progress bar with '0/1' in a green box. Below the progress bar, there are three large numbers: '1' for 'Benodigd voor taak', '0' for 'Ingepland', and '0' for 'Aanmeldingen'. At the bottom, there are two buttons: 'Plan jezelf in' and 'Venster sluiten'.

Plan jezelf in

8. Klik op

not.vrijwilligerstekort.nl meldt het volgende: ×

Weet je zeker dat je jezelf voor deze taak wilt inplannen?

9. Bevestig dat je deze taak wil doen.

Taak details ×

**Let op:** Je bent ingeroosterd voor deze taak!

**Taak:** Schaatsverhuur

**Dag:** woensdag 2 november

**Tijd:** 13:45 - 16:15 uur

**Ingeplande vrijwilligers:** Chris Swaans

Invulling status:

1 / 1

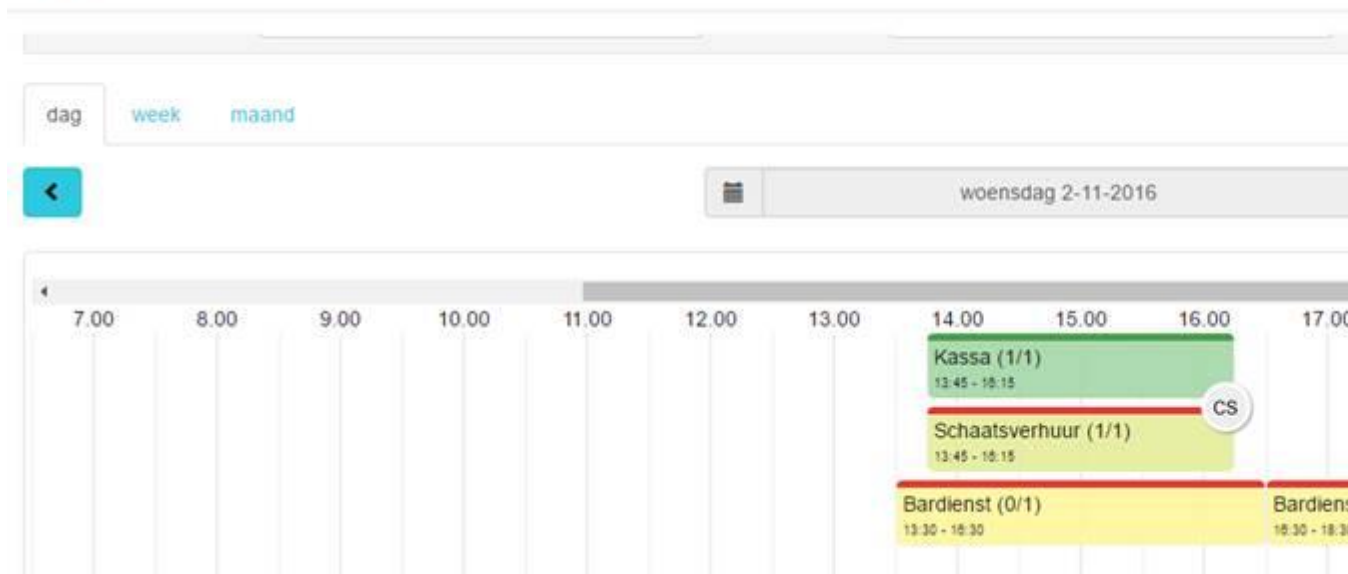
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Benodigd voor taak	Ingepland	Aanmeldingen

10. Je ziet nu dat deze taak is ingepland.

Venster Sluiten

11. Je initialen staan nu bij de taak waarvoor je bent aangemeld. En je ziet dat er niet langer een vrijwilliger gezocht wordt voor het schaatsverhuur van 2 november. (1/1)

### Planning overzicht



12. Sluit rechts bovenaan het scherm 'Planning Overzicht' af.
13. Klik nu op een nieuwe datum waarvoor je je wenst op te geven als vrijwilliger. en herhaal de stappen.

Vanaf 16 jaar kan een schaatser zelf vrijwilligerswerk doen.

Is de schaatser nog geen 16 jaar dan dient een ouder, familielid of vriend deze taak te doen.